

*Sous l'autorité du conseil d'administration, le directeur général planifie, organise, dirige et contrôle les activités quotidiennes de l'organisation. Dans un esprit collaboratif, il mobilise ses troupes vers l'atteinte des objectifs de l'organisation. Il positionne l'entreprise comme un chef de file dans son domaine en assurant son développement et sa vitalité.*

### Principales tâches

- Assurer la direction diligente et pérenne de l'organisation dans son ensemble;
- Élaborer des stratégies de développement en lien avec la philosophie de l'organisation
- Mettre en place une planification stratégique, l'opérationnaliser et en effectuer le suivi pour atteindre les résultats définis;
- Embaucher, évaluer, former et encadrer les employés;
- Assurer la gestion financière;
- Préparer les conseils d'administration et l'assemblée générale annuelle;
- Entretenir de solides relations avec les partenaires, les autorités gouvernementales et les bailleurs de fonds;
- Assurer une présence soutenue sur le territoire desservi
- Superviser le développement et la gestion du Parc-Aventure Joannès
- Assurer la gestion des immeubles de l'organisation
- Agir à titre d'éditeur de la revue Le Couvert boréal
- Agir comme porte-parole de l'organisation
- Toute autre tâche nécessaire au bon fonctionnement de l'organisation

### Exigences et qualités requises

#### *Expérience et formation*

- Formation universitaire de 1<sup>er</sup> cycle en gestion, administration ou toute autre formation pertinente (des expériences professionnelles pertinentes acquises dans ce même type de fonction peuvent compenser l'absence d'une formation universitaire).
- Expérience dans un poste de gestion
- Expérience dans le secteur touristique (un atout)
- Expérience dans le secteur des communications (un atout)
- Connaissances du secteur forestier
- Connaissance du mode de fonctionnement d'un OBNL.

5 ans d'expérience dans un poste similaire

### *Qualités essentielles*

- ✓ Leadership décisionnel
- ✓ Savoir-faire politique
- ✓ Jugement
- ✓ Agilité
- ✓ Excellentes compétences communicationnelles et relationnelles
- ✓ Être orienté vers l'action et les solutions
- ✓ Sens poussé du service à la clientèle
- ✓ Capacité à gérer plusieurs priorités à la fois
- ✓ Capacité à gérer le changement
- ✓ Capacité à concilier plusieurs enjeux

### **Conditions de travail**

- Salaire compétitif, selon la politique en vigueur
- Poste permanent à temps plein (35 heures semaine)
- Semaine générale de travail de 5 jours, du lundi au vendredi. Une flexibilité est nécessaire en soirée et les fins de semaine, particulièrement en saison estivale;
- Congé payé entre Noël et le Jour de l'An, 13 journées fériées, 5 journées de congé maladie, deux semaines de vacances dès la première année.
- Cellulaire fourni

### **Ce qui nous distingue comme employeur :**

- Vous pourrez apporter votre contribution au développement et au rayonnement de notre mission d'éducation à la forêt;
- Vous œuvrerez au sein d'une organisation reconnue par les acteurs du milieu, qui fait ses preuves depuis 78 ans;
- Vous bénéficierez d'un grand degré d'autonomie dans l'exécution de vos responsabilités tout en faisant partie d'une équipe professionnelle solide et engagée dans son travail;
- Vous évoluerez dans un milieu conciliant en matière de travail et de vie personnelle.